

Ақмола облысы білім басқармасының «Ақкөл ауданы, Урюпинка ауылы «Балабақша-мектеп-интернат» арнайы кешені» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Специальный комплекс «детский сад-школа-интернат», село Урюпинка, Аккольский район» управления образования Ақмолинской области



Бекітемін
Утверждаю:

Ю.С. Алдажарова

директор Ю.С.Алдажарова

**Логопедтың 2021-2022 оқу жылындағы
жылдық жоспары**

**Годовой план работы логопеда
на 2021-2022 учебный год**

ПК отырысында қаралды
Хаттама № 1
«27» тамыз 2021 ж.
Рассмотрено на заседании ПС
Протокол № 1
От «27» августа 2021 г.

Логопед: Стреблянская Н.П.

Пояснительная записка

В настоящее время большое количество детей к началу школьного обучения имеют различные речевые отклонения, влекущие за собой нарушения письма и чтения.

Недостатки звукопроизношения, фонематического и лексико-грамматического развития находят более или менее отчётливое выражение в письме в виде смешения букв, искажения слоговой структуры слов, ошибок в словообразовании, согласовании и управлении, в бедности синтаксических построений в письменной речи учащихся.

Основная задача логопеда в специальной школе состоит в том, чтобы своевременно выявить и предупредить нарушения письма и чтения, а при специфические ошибки с целью недопущения их перехода на дальнейшее обучение

Цель работы: Устранение речевого дефекта у детей с нарушениями речи, а также предупреждение в ходе коррекционного обучения возможных трудностей в усвоении школьных знаний, обусловленных речевым недоразвитием.

Задачи:

- Организация и проведение диагностических мероприятий, с целью своевременного выявления детей с речевыми нарушениями;
- Организация коррекционной работы, направленной на преодоление нарушений устной речи ,нарушений письма и чтения любой формы;
- Создание целостной и целенаправленной системы сохранения и укрепления здоровья детей;
- Создание условий, способствующих освоению детьми с ООП основной образовательной программы начального общего образования и их интеграции в общество;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям детей с ООП по образовательным, социальным и другим вопросам;
- Организация сотрудничества логопеда с педагогами, психологом, родителями, с целью выработки единства требований к ученикам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи;
- Профилактика речевых нарушений путем взаимодействия всех участников педагогического процесса.

Основными направлениями работы логопеда являются:

- Организационная работа;
- Коррекционно - развивающая работа с детьми;
- Консультативная работа;
- Методическая работа;
- Работа с педагогами;
- Работа с документацией;
- Повышение профессионального уровня;

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Подготовка кабинета к новому учебному году(оформление логопедического кабинета, а так же оснащение кабинета дидактическим и наглядным материалом)	До сентября
2	Проведение первичной, промежуточной и итоговой диагностики устной и письменной речи детей(1-6 классов) и вновь прибывших детей	Сентябрь, январь, май
3	Утверждение списков детей, зачисленных в логопункт с нарушением речи	До 15сентября
4	Комплектование детей в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта	До 15сентября
5	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией Специального комплекса	До 15сентября
6	Составление графика рабочего времени логопеда	До сентября

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Индивидуальные занятия с детьми по коррекции речевых нарушений (развитие артикуляционного аппарата, исправление недостатков звукопроизношения)	В течение учебного года

2	Подгрупповые логопедические занятия (совершенствование произносительной стороны, развитие фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза)	В течение учебного года
3	Мониторинг (выявление динамики в коррекционно- образовательном процессе всех и каждого ребёнка занимающегося в логопункте); отражение результатов в речевых картах	В течение года
4	Ведение индивидуальных тетрадей детей	В течение года
5	Проведение мониторинга письменной речи детей 1-6 классов	Каждую четверть
6	Анализ коррекционной работы	

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями о продвижении речевого развития детей	В течение года
2	Проведение консультаций для воспитателей «Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений»(средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушением речи) «Что такое артикуляционная гимнастика» « Игры для развития речи и мышления» Закрепление звукопроизношения в дидактических играх Слова-антонимы в словаре детей с нарушениями речи Игры с мячом, направленные на обобщение, расширение словарного запаса детей Пересказ текста по опорным картинкам Выпуск методических рекомендаций для воспитателей по этим темам	В течение года
3	Выступление на педагогических советах, а так же на заседаниях МО	В течение года
4	Консультации для педагога по физическому воспитанию: «О необходимости контроля за правильным звукопроизношением детей в спонтанной речи» «Дыхательная гимнастика»	Сентябрь

5	Рекомендации родителям на летний период	Май
6	Рекомендации воспитателю по работе с детьми - логопатами в летний период	Май

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Составление перспективных и календарно - тематических планов на год	До 15 сентября
2	Составить годовой план работы на 2021– 2022 учебный год	До 15 сентября
3	Составление индивидуальных карт развития и индивидуального образовательного маршрута детей дошкольного возраста	В течении года
3	Составление индивидуальных образовательных программ учащихся	В течении года
4	Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, посещающих логопункт	
5	Создание картотеки наглядного, лексического ,игрового и учебного материала Обогащение методической копилки разработками занятий	В течении года

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Ознакомление учителей(1 - 6 классов) с результатами диагностики и выраженности отклонений в речевом развитии детей Посещение уроков литературы и родного языка	Сентябрь 1 раз в четверть
2	Ознакомление воспитателей с результатами логопедического обследования, познакомить со списком детей, зачисленных в логопункт и графиком проведения занятий	Сентябрь
3	Проведение консультаций с учителями и воспитателями по детям с нарушениями речи ,с целью обеспечения индивидуального подхода	В течение года
4	Совместная работа с педагогом - психологом по развитию психологической базы речи	В течении года

5	Участие в заседании ППС	По графику работы ППС
6	Регулярные беседы с учителями о продвижении в развитии устной и письменной речи	В течение года

РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Заполнение речевых карт	По мере обследования детей
2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия	По мере поступления детей
3	Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи	Сентябрь
4	Заполнение циклограмм работы логопеда на каждую неделю	В течение года
5	Составление годового отчета о проделанной работе	Май

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Посещение открытых занятий педагогов	В течение года
2	Участие в педагогических советах	В течение года
3	Участие в работе методического объединения учителей	В течение года
4	Изучение новинок логопедической практики в методической литературе	В течение года
5	Участие в вебинарах	В течение года