

Акмола облысы білім басқармасының «Ақкол ауданы, Урюпинка ауылы «Балабақша-мектеп-интернат» арнайы кешені» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Специальный комплекс «детский сад-школа-интернат», село Урюпинка, Аккольский район» управления образования Акмолинской области



Бекітемін
Утверждаю

Ю.С. Алдажарова

директор Ю.С.Алдажарова

2021-2022 оқу жылына арналған әлеуметтік ұстазының жоспары

План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год

ПК отырысында қаралды

Хаттама № 1

«27» тамыз 2021 ж.

Рассмотрено на заседании ПС

Протокол № 1

от «27» августа 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2021-2022 учебном году запланированы мероприятия в рамках действующего законодательства РК, руководствуясь нормативно-правовой базой для защиты прав и интересов детей в детском учреждении.

Деятельность направлена на оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, адаптации их в обществе, на защиту материальных, жилищных и социальных прав воспитанников:

- определение социального статуса воспитанников – лишение или ограничение родителей в родительских правах, признание их через суд безвестно отсутствующими, умершими;

- работа с документацией – формирование личных дел воспитанников, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о родителях, братьях и сестрах, наличии и сохранности имущества, недвижимости, открытие счетов в банке, проверка поступлений денежных средств на личные счета воспитанников;

- социальная диагностика детского коллектива или статистический мониторинг, обеспечивающий целостное представление о качественных и количественных изменениях социального статуса воспитанников;

- контроль за соблюдением социальных прав воспитанников в специальном комплексе;

- обеспечение защиты личных прав воспитанников: получение общего среднего образования, своевременное получение регистрации, удостоверения личности и других жизненно важных документов;

- обеспечение льгот, предусмотренных Правительством Республики Казахстан, в период обучения детей, при выпуске их и поступлении на учебу;

- взаимодействие с органами опеки и попечительства, судом, загсом, органами управления образованием и здравоохранением, нотариатом и т.д. по вопросам назначения и выплаты алиментов с родителей, начисления пенсий по потери кормильца и инвалидности;

- работа по передаче детей на воспитание в семьи граждан РК, в кровные семьи, занесение воспитанников в региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей и своевременной корректировки информации о них, консультирование потенциальных опекунов и усыновителей, патронатных воспитателей, кровных родителей, подготовка документации для процесса оформления опеки (попечительства), патронатного воспитания;

- постинтернатное сопровождение выпускников специального комплекса, содействие успешной социальной адаптации.

А также запланирована работа с воспитанниками по профориентации, профилактики правонарушений и работа с детьми, состоящими на внутришкольном учете с использованием таких форм работы, как круглые столы, информационные часы, профориентационные занятия, практикумы, инструктажи, диспуты, видеоролики, презентации, дискуссии, беседы-обсуждения, опросы, профилактические беседы.

Согласно общешкольного плана запланировано участие в методических объединениях, в заседаниях педагогического совета школы, семинарах.

Цель

создание условий для всесторонней адаптации воспитанников в обществе: социальное и профессиональное саморазвитие, организация социально-медико-педагогического сопровождения, направление на развитие, обучение и социализации ребенка с особыми образовательными потребностям

Задачи:

Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде

Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся

Посредничество между личностью учащегося и учреждением, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами

Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов

Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья

Координация взаимодействия учителей, воспитателей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся

Формирование социально-необходимых знаний для правильно профессионального выбора воспитанников

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Цель: защита материальных, жилищных и социальных прав воспитанников

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Изучение нормативно-правовых документов	Социальный педагог	В течение года
2	Изучение личных дел вновь поступивших воспитанников, учащихся	Социальный педагог	В течение года
3	Корректировка банка данных воспитанников, учащихся по всем категориям (национальный, возрастной состав, пособия, алименты, жилье и т.д.)	Социальный педагог	По мере необходимости
	Составление списков ➤ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей ➤ дети, обучающиеся по заявлению родителей	Социальный педагог	В течение года
4	Составление социального паспорта Специального комплекса	Социальный педагог	В течение года
5	Ревизия личных дел воспитанников для выявления недостающих документов, сведений	Социальный педагог	В течение года
6	Подготовка и сдача годовых отчетов по контингенту	Социальный педагог	Сентябрь-октябрь
7	Отчет о проделанной работе за год. План работы на новый учебный год	Социальный педагог	Июнь



ЗАЩИТА МАТЕРИАЛЬНЫХ, ЖИЛИЩНЫХ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ

Цель: защита прав и интересов воспитанников

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	<p>Защита материальных, жилищных и имущественных прав воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ оформление пособий по потере кормильца, по инвалидности;➤ взыскание алиментов с родителей, лишенных родительских прав в пользу воспитанников;➤ закрепление, сохранение жилья, оформление наследства;➤ постановка в очередь для получения коммунального жилья из государственного жилищного фонда, контроль за движением очередности;➤ жилищные споры;➤ обновление справок о наличии (отсутствии) недвижимости на воспитанников и их родителей	Социальный педагог	В течение года
2	<p>Защита социальных прав воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ определение социального статуса воспитанников на основании решения суда о лишении родительских прав, о признании безвести пропавшими, свидетельства о смерти, справки форма №4 и т.д., выявление статуса по запросам в различные инстанции;➤ сбор документов на признание родителей безвестно отсутствующими, умершими, на розыск родителей;➤ участие в судебных процессах в роли защитника прав ребенка: лишение родительских прав родителей или восстановление в родительских правах, признание родителей безвести отсутствующими, умершими;➤ восстановление жизненно важных документов воспитанников;➤ осуществление запросов в различные инстанции для пополнения информации в личные дела воспитанников;➤ приписка, выписка воспитанников с воинского учета;	Социальный педагог	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ оформление удостоверений личности, паспортов и других документов; ➤ оформление пакета документов в Республиканский банк данных на детей-сирот 		
3	<p>Работа с АО «Отбасы Банк КЗ», АО «Народный банк Казахстана», АО «Казпочта»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ открытие счетов; ➤ проверка поступлений денежных средств на личные счета воспитанников 	<p>Директор Специального комплекса, социальный педагог</p>	<p>В течение года</p>
4	<p>Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, логопед, врач</p>	<p>В течение года</p>
5	<p>Взаимодействие с органами опеки и попечительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ устройство воспитанников в семьи граждан РК на различные формы устройства (патронатное воспитание, под опеку, в гостевые семьи); ➤ передача воспитанников в кровные семьи с учетом их интересов; ➤ розыск родителей, выявления фактов смерти родителей, для своевременного оформления пособий, вступления в право наследство по закону и т.д. 	<p>Социальный педагог</p>	<p>В течение года</p>



РАБОТА С КРОВНЫМИ СЕМЬЯМИ И РОДСТВЕННИКАМИ

Цель: обеспечение прав и интересов ребенка на воспитание в родной семье; способствовать возвращению ребенка в родную (кровную) семью, передача детей под опеку, попечительство или приемные семьи

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ личных дел, составление, корректировка базы данных о родителях, братьях, сестрах, родственниках воспитанников	В течение года	Социальный педагог
2	Прием и организация встреч воспитанников с кровными родственниками, телефонные звонки, общение посредством видео-связи, письма	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3	Контроль за наличием разрешения на свидание с ребенком (детьми) родителям, лишенным или ограниченным в родительских правах	В течение года	Социальный педагог
4	Работа с воспитанниками с целью установить наличие желания у ребенка проживать и воспитываться родителем или опекуном	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
5	Ведение журнала регистрации посещения воспитанников родственниками	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
6	Оказание консультативной помощи по вопросам устройства ребенка в семью родителю, лишенному родительских прав, опекуну	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель

			директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
7	Оказание помощи в подготовке сбора пакета документов для подачи искового заявления в суд о восстановлении родительских прав для родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах. Подготовка пакета документов в органы опеки и попечительства для рассмотрения возможности передачи несовершеннолетнего под опеку, в гостевые семьи родственников	В течение года	Социальный педагог
8	Передача ребенка на воспитание родителям, восстановившимся в родительских правах, опекунам (бабушки, дедушки, дяди, тети)	В течение года	Социальный педагог
9	Мониторинг передачи детей в кровные семьи, семьи родственников под опеку, гостевые семьи	В течение года	Социальный педагог
10	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам передачи детей в семьи	В течение года	Социальный педагог
11	Работа по укреплению родственных связей выпускников и воспитанников Специального комплекса	В течение года	Социальный педагог



РАБОТА С СЕМЬЯМИ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИМИ ПРИНЯТЬ РЕБЕНКА В СЕМЬЮ

Цель: обеспечение прав и интересов детей на воспитание в приемной семье; способствовать устройству детей в приемные семьи, передача под опеку, попечительство, патронатное воспитание

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Работа с Республиканской базой данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей:</p> <ul style="list-style-type: none">• корректировка данных о детях (статус, пособия, алименты, сведения о наличии (отсутствии) родственников, недвижимости и т.д.);• своевременный перевод анкет с одного вида учета на другой;• обновление отчета психолога, заключения врача о состоянии здоровья ребенка;• снятие анкет воспитанников с учета, устроенных в семьи граждан РК на воспитание	В течение года	Матвиенко С.Н.
2	<p>Организация работы по программе «Балажан»</p> <ul style="list-style-type: none">• заполнение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (далее ИПРЖР);• публикация ИПРЖР в Республиканской базе данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;• направление запросов на поиск приемных родителей/патронатных воспитателей в НАУ город Нур-Султан, Кокшетау ОФ «Ана үйі»;• передача воспитанников в приемные семьи, под опеку, патронатное воспитание	В течение года	Матвиенко С.Н.
3	<p>Оказание консультативной помощи кандидатам в приемные семьи, патронатные воспитатели, опекуны по вопросам устройства детей:</p> <ul style="list-style-type: none">• регистрация в Республиканском банке данных;• прохождение школы приемных родителей;• получение разрешения на свидание с ребенком;• оформление договора о временной передаче ребенка в семьи граждан на период каникул, договор о передаче ребенка на патронатное воспитание, оформление опеки (попечительства)	В течение года	Матвиенко С.Н.

	над ребенком и т.д.		
4	Прием и организация встреч воспитанников с потенциальными кандидатами в приемные семьи, патронатные воспитатели, опекуны	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
5	Контроль за наличием разрешения на свидание с ребенком (детьми) у кандидатов в патронатные воспитатели, опекуны	В течение года	Матвиенко С.Н.
6	Работа с воспитанниками с целью установить наличие желания у ребенка проживать и воспитываться в приемной семье	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
7	Ведение журнала регистрации посещения, звонков кандидатами в патронатные воспитатели, опекуны	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
8	Ведение журнала лиц, желающих принять ребенка в семью	В течение года	Матвиенко С.Н.
9	Ведение журнала регистрации обращений кандидатами в приемные семьи, патронатные воспитатели, опекуны	В течение года	Матвиенко С.Н.
10	Оказание помощи кандидатам в подготовке сбора пакета документов для оформления опеки, патронатного воспитания	По запросу	Матвиенко С.Н.
11	Подготовка пакета документов в органы опеки и попечительства для рассмотрения возможности передачи воспитанников под опеку, на патронатное воспитание, в гостевые семьи граждан РК	По запросу	Матвиенко С.Н.
12	Мониторинг передачи детей в приемные семьи, под опеку, на патронатное воспитание, гостевые семьи	В течение года	Матвиенко С.Н.
13	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам передачи детей в семьи	В течение года	Матвиенко С.Н.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ



Цель: формирование эффективной системы взаимодействия педагогов с родителями с целью создания благоприятной среды для развития личности.

Задачи:

1. Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании и обучении детей.
2. Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы.
3. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка.

I. Изучение семей, социальная защита семей

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение личных дел вновь поступивших учащихся	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, классные руководители
2	Анализ личных дел, составление, корректировка списка по классам, базы данных об учащихся	В течение года	Социальный педагог
3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства: ➤ сбор информации о семьях обучающихся (полная/неполная семья, благополучная/неблагополучная семья, многодетная); ➤ контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися; ➤ посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания и воспитания детей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Создание банка данных родительских ресурсов (информация о семьях через опрос, анкетирование): ➤ полная/неполная семья; ➤ благополучная/неблагополучная семья; ➤ многодетная и.т.д.	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-

			психолог, классные руководители
5	Составление социального паспорта Специального комплекса, классов	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

II. Психолого-педагогическое просвещение родителей

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Знакомство родителей с Уставом Специального комплекса, правилами поведения учащихся, едиными требованиями в школе	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей, органов опеки, правоохранительных органов о возникающих проблемах	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3	Информирование родителей об его правах и обязанностях	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Родительский всеобуч «Каникулы без огорчений» (рекомендации по безопасности детей в период каникул)	Октябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5	Индивидуальные консультации с учителями-предметниками, администрацией школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-

психолог, классные
руководители

III. Родительские собрания

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организованное начало 2021-2022 учебного года: <ul style="list-style-type: none">• Рассмотрение Постановления Главного государственного врача «О проведении санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции в организациях образования в 2021-2022 учебном году;• Организация дополнительного обучения в Специальном комплексе;• Управление безопасностью детей в интернете и в жизни	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог
2	Итоги I четверти. Безопасность детей: <ul style="list-style-type: none">• Мониторинг качества знаний и успеваемости по итогам первой четверти;• Меры безопасности на осенних каникулах;• Профилактика жестокого обращения. Результаты анкетирования детей	Октябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3	О вакцинации. Безопасность в сети интернет: <ul style="list-style-type: none">• Вакцинация детей от коронавируса: что нужно знать родителям;• Появление в социальных сетях смертоносной игры «Игра в кальмара»	Ноябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
4	Итоги II четверти. Безопасность детей: <ul style="list-style-type: none">• Мониторинг качества знаний и успеваемости по итогам второй четверти;• Меры безопасности на зимних каникулах	Декабрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
5	Итоги III четверти. Безопасность детей: <ul style="list-style-type: none">• Мониторинг качества знаний и успеваемости по итогам третьей четверти;• Меры безопасности на весенних каникулах	Март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
6	Итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год. Безопасность детей: <ul style="list-style-type: none">• Мониторинг качества знаний и	Май	Заместитель директора по УР, заместитель

успеваемости по итогам учебного года; • Меры безопасности на летних каникулах (инструктаж по технике безопасности) • Занятость детей на летних каникулах (оздоровительные лагеря); • Творческая активность детей		директора по ВР
---	--	-----------------

IV. Работа с неблагополучными семьями

Задачи:

- оказание помощи неблагополучной семье;
- оказание консультативной помощи специалистами школы родителю;
- вовлечение родителя во внеурочную деятельность;

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Диагностика, выявление неблагополучных семей	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
2	Составление карты неблагополучных семей	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Обследование жилищных условий неблагополучных семей совместно с органами опеки и попечительства, представителями правоохранительных органов (инспектор по делам несовершеннолетних, участковый)	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Изучение причин неблагополучия в семье, ее особенностей, целей, ценностных ориентаций	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5	Знакомство родителя с Уставом ОУ, Правилами поведения учащихся, единым требованиям в школе	Сентябрь Декабрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
6	Индивидуальное консультирование родителей и ребёнка из неблагополучной семьи	По запросу	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

7	<p>Родительский всеобуч. Беседы на педагогические темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вредные привычки детей и родителей; - совместное проведение свободного времени; - профилактика правонарушений 	По мере необходимости	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
8	<p>Интерактивные формы работы с неблагополучными семьями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование родителей и детей из неблагополучных семей с целью выявления степени неблагополучия; - тренинги для детей из неблагополучных семей, направленные на преодоление дезадаптации 	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
9	Предоставление администрации сведений об анализе причин непосещения школы учащимися и принятых мерах	В течение года	Классные руководители



ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

Цель: подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, содействие в профессиональном самоопределении

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных об учебных заведениях Акмолинской области	Сбор данных	Сентябрь-октябрь	Матвиенко С.Н.
2	Мир профессий	Изучение базовых понятий профориентации, тестирование об осведомленности в мире профессий	Сентябрь	Матвиенко С.Н.
3	Профессия каменщик, штукатур, маляр, плотник	Видеокруиз с беседой и анализом	Ноябрь	Матвиенко С.Н.
4	Знакомство с профессиональными колледжами	Информационный час	Декабрь	Матвиенко С.Н.
5	Куда пойти учиться?	Диспут	Январь	Матвиенко С.Н.
6	Выбери свою профессию	Оформление уголка «Читай»	Январь-февраль	Социальный педагог, библиотекарь
7	Презентации профессий	Неделя профориентации	Февраль	Социальный педагог, воспитатели, классные руководители
8	Профориентация и медицинская профконсультация	Консультирование	Март	Матвиенки С.Н. Медицинские работники
9	Узнай свои профессиональные склонности	Онлайн-анкетирование	Март	Матвиенко С.Н.
10	Я студент	Встречи со студентами колледжей	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

11	Мой жизненный план	Анкетирование	Март-апрель	Матвиенко С.Н.
12	Профессий много есть на свете	Профориентационные минутки (неделя профориентации)	В течение года	Матвиенко С.Н.
13	Мой жизненный план	Составление кластера	Апрель-май	Матвиенко С.Н.
14	О профессиях разных: нужных и важных	Встречи с представителями разных профессий	В течение года	Матвиенко С.Н.
15	Профессии в колледжах	Просмотр видеороликов	В течение года	Матвиенко С.Н.
16	Путешествие в мир профессий	Экскурсии в колледжи	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
17	Мои документы	Информационные часы для старшеклассников	Апрель	Матвиенко С.Н.
18	Порядок приема в средне-профессиональные учреждения	Информационный час	Май	Матвиенко С.Н.
19	Подача документов в колледжи на поступление через платформу COLLEGE SmartNation	Практическое занятие	Июнь	Матвиенко С.Н.
20	Они учились в нашей школе	Оформление стенда	В течение года	Матвиенко С.Н.
21	Право на успех	Онлайн-встречи с успешными выпускниками Специального комплекса	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
22	Резюме	Навыки самопрезентации	В течение года	Матвиенко С.Н.
23	Подведение итогов. Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников	Сбор данных	Июнь	Матвиенко С.Н.
24	Трудоустройство выпускников в колледжи		В течение года	Матвиенко С.Н.



ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

Цель: профилактика правонарушений среди воспитанников, формирование норм правового поведения, обеспечение социально-педагогической поддержки детей и подростков

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Корректировка банка данных воспитанников, учащихся	Сбор данных	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Матвиенко С.Н.
2	Определение детей для постановки на внутришкольный учет. Обновление картотеки детей, поставленных на внутришкольный учет по заявлению воспитателя, классного руководителя	Прием и рассмотрение заявлений	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели
3	Привлечение воспитанников к участию в трудовой, культурно-массовой и спортивной деятельности, особое внимание уделять детям, состоящим на внутришкольном учете	Школьные мероприятия, трудовые десанты, приобщение к творческим делам и традициям, запись в кружки и секции	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на внутришкольном учете	Беседа	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог
5	Вредные привычки подростка	Анкетирование учащихся 6-10 классов	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

6	Встреча с представителями правоохранительных органов (инспектор по делам несовершеннолетних, участковый)	Профилактические беседы, круглые столы	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7	Вредные привычки и их влияние на организм	Просмотр и обсуждение видеоролика	Январь	Матвиенко С.Н.
8	Все о правах и обязанностях	Профилактические минутки (видеоролики)	В течение года	Матвиенко С.Н.
9	«Телефон доверия» • «Скажи телефону доверия – ДА!» • «Трудно? Позвони!»	Информационный стенд	В течение года	Матвиенко С.Н.
10	Информационный час «Правовая ответственность подростков»	Информационный час, обсуждение	Февраль	Матвиенко С.Н.
11	Мир моих прав и обязанностей	Час общения	По мере необходимости	Матвиенко С.Н.
12	Анализ работы по коррекционно-профилактической работе с детьми группы риска»	Составление мониторинга	Май	Педагог-психолог, учителя, воспитатели, социальный педагог



ПОСТИНТЕРНАТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

Цель: содействие успешной социализации и социальной адаптации выпускников Специального комплекса

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников по окончанию колледжа	Социальный педагог	Сентябрь-октябрь
2	Составление, корректировка базы данных о выпускниках	Социальный педагог	В течение года
3	Ведение журнала учета посещения Специального комплекса выпускниками	Социальный педагог	В течение года
4	Мониторинг трудоустройства выпускников в разрезе лет	Социальный педагог	В течение года
5	Мониторинг дальнейшего обучения выпускников	Социальный педагог	В течение года
6	Мониторинг обеспеченности выпускников жильем	Социальный педагог	В течение года
7	Индивидуальное консультирование выпускников: ✓ использование образовательных депозитов, открытых в рамках проекта «ГОНС-Бобек»; ✓ восстановление жизненно важных документов; ✓ постановка в очередь на получение жилья из государственного жилищного фонда; ✓ предоставление справок с места учебы и других документов, хранящихся в личных делах; ✓ информирование по вопросам в использовании арендного жилья (заключение договоров по коммунальным услугам, по водопользованию, на оказание услуг по передаче и распределению тепловой энергии и т.д.); ✓ разное	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог	В течение года
8	Взаимодействие с администрацией по месту учебы выпускников (передача документов выпускников, оказание	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора	В течение года

	помощи в работе с выпускниками, выезды по месту учебы выпускников)	по ВР, социальный педагог	
9	Предоставление отчетов на попечительском, педагогическом советах, методических объединениях	Социальный педагог	В течение года
10	День встречи выпускников	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Май-июнь
11	Работа по укреплению родственных связей выпускников и воспитанников специального комплекса	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог	В течение года



ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие в методических объединениях, в заседаниях педагогического совета школы, семинарах	Согласно общешкольного плана	Матвиенко С.Н.
2	Участие в попечительском совете, предоставление необходимой информации, отчетов	Согласно общешкольного плана	Матвиенко С.Н.
3	Участие в областных и районных конкурсах, семинарах	В течение года	Матвиенко С.Н.
4	Ознакомление педагогов с личными делами воспитанников, проведение индивидуальных консультаций воспитателей, учителей	В течение года	Матвиенко С.Н.
5	Посещение классных часов, уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Матвиенко С.Н.
6	Оформление информационных стендов «Телефон доверия 111», «Противодействие и просвещение коррупции»	В течение года	Матвиенко С.Н.

Заместитель директора по УР Юрченко О.В. Юрченко

Социальный педагог Матвиенко С.Н. Матвиенко