



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 11 марта 2019 года
№ А-3/111

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Специальный комплекс «детский сад-школа-интернат»,
село Урюпинка, Аккольский район» управления образования
Акмолинской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальный комплекс «детский сад-школа-интернат», село Урюпинка, Аккольский район» управления образования Акмолинской области (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Управление образования Акмолинской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Специальный комплекс «детский сад-школа-интернат», село Урюпинка, Аккольский район» управления образования Акмолинской области.

6. Местонахождение государственного учреждения: индекс 020112, Республика Казахстан, Акмолинская область, Аккольский район, село Урюпинка, улица Мухтара Ауэзова, 1.

2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предметом деятельности государственного учреждения является обеспечение специальных условий, технических средств, медицинских и иных услуг, специальных программ и методов обучения и воспитания, диагностики и консультирование, без которых невозможно усвоение образовательных программ детьми с особыми образовательными потребностями, создание благоприятных условий для обучения, воспитания и проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с особыми образовательными потребностями от 2 до 18 лет.

12. Целью деятельности государственного учреждения является всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, реализация основной общеобразовательной программы дошкольного, начального и основного среднего образования и достижение учащимися и воспитанниками с особыми образовательными потребностями социально-трудовой адаптации и интеграции в общество.

13. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

обеспечение образовательных услуг в пределах государственных стандартов образования;

создание благоприятных условий для воспитания и получения образования, оказания помощи в выборе профессии и подготовки к самостоятельной жизни;

организация процесса жизни и быта обучающихся, воспитанников в соответствии с их психофизическими возможностями;

соблюдение охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация работы учреждения образования на раскрытие духовно-нравственных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности, здорового образа жизни;

изучение и распространение передового опыта и современных технологий обучения;

осуществление анализа учебно-воспитательного процесса в государственном учреждении, прогнозирование перспектив и тенденций его развития;

разработка и внесение предложений по содержанию учебного заведения с учетом финансирования, технического переоснащения, развития материальной и социальной базы для утверждения в вышестоящие органы;

организация медицинской и психологической помощи, бесплатного питания, отдыха, других занятий по интересам (учеба, труд, внеурочная деятельность);

осуществление лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий с обучающимися, воспитанниками и работниками государственного учреждения;

консультирование несовершеннолетних по психологическим, педагогическим, юридическим вопросам в зависимости от конкретных причин, социального дискомфорта, составления социально-психологических характеристик детей и подростков, проведение с воспитанниками учреждения индивидуальных бесед с целью выявления актуальных для них проблем, степени психологического стресса, оказания помощи для их разрешения, педагогическая коррекция, медико-социальная адаптация и реабилитация;

оказание воспитанникам государственного учреждения первичной медико-санитарной помощи, доврачебной, коррекция общего недоразвития речи детей, логопедической и дефектологической помощи;

содействие в возможности посещать занятия в учебном заведении с помощью консультантов-педагогов по индивидуальной программе;

создание условий, максимально приближенных к семейным, для воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обеспечение общеобразовательного профессионального обучения, подготовка к самостоятельной жизни;

воспитание детей, способных к творческому участию и труду в условиях рыночной экономики, совершенствованию производственных и общественных отношений;

обеспечение учебно-методической документацией и оказание методической помощи педагогическим работникам, организация их профессиональной переподготовки с целью повышения квалификации.

14. Образовательная деятельность в государственном учреждении осуществляется на основе типовых специальных учебных программ и типовых учебных планов для специальных организаций образования. На основе типовых специальных учебных программ и учебных планов в каждой организации разрабатываются рабочие планы и программы с учетом специфики работы государственного учреждения, а также особенностей развития обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций ПМПК в соответствии с

типовыми учебными планами начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан

Рабочие учебные, индивидуальные планы и программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем организации по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

15. В государственное учреждение принимаются в возрасте от 2 до 18 лет в течение всего календарного года:

- 1) дети с задержкой психического развития;
- 2) дети с легкой умственной отсталостью;
- 3) дети с интеллектуальной недостаточностью (приравненной к легкой умственной отсталости), обусловленных поражением головного мозга вследствие инфекционных, интоксикационных, травматических заболеваний после трех лет;
- 4) дети с эпилептическим, шизофреническим слабоумием, расстройством аутистического спектра с интеллектуальной недостаточностью, приравненной к легкой умственной отсталости;
- 5) дети с умеренной умственной отсталостью и интеллектуальной недостаточностью различного генеза, приравненного к ней;
- 6) с расстройствами аутистического спектра, сопровождающиеся интеллектуальной недостаточностью;
- 7) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями.

Прием обучающихся в государственное учреждение проводится в соответствии с заключением психолого-педагогической консультации, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», направления уполномоченного органа соответствующей отрасли, письменного согласия родителей (заявление).

Государственная услуга «Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с особыми образовательными потребностями для обучения по специальным образовательным учебным программам» оказывается государственным учреждением бесплатно, после подачи необходимых документов. Результатом оказания государственной услуги является приказ о зачислении в специальную организацию образования либо письменный отказ при отсутствии необходимого пакета документов.

16. Организация образовательного процесса осуществляется согласно учебному плану, специальным учебным программам и регламентируется годовым календарным учебным планом и расписанием занятий.

17. Обучение и воспитание в государственном учреждении осуществляется на государственном и русском языках.

18. Педагогами государственного учреждения при необходимости проводятся консультации для законных представителей по вопросам организации коррекционных занятий для детей во время каникул.

19. Наполняемость классов, воспитательных групп формируется в соответствии с Типовыми правилами деятельности государственного учреждения и Санитарными правилами.

В государственном учреждении реализация специальных программ дошкольного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями охватывает возрастные периоды физического и психического развития детей:

- 1) первая младшая группа – дети 2-3 лет;
- 2) вторая младшая группа – дети 3-4 лет;
- 3) средняя группа – дети 4-5 лет;
- 4) старшая группа – дети 5-6 лет;
- 5) класс дошкольной подготовки – 6-7 (8) лет.

В класс дошкольной подготовки специального комплекса «детский сад школа-интернат» принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. В первый класс специального комплекса «детский сад-школа-интернат» принимаются дети от семи до девяти лет. При наличии соответствующих материально-технических и учебно-методических условий в специальном комплексе «детский сад-школа-интернат» для детей с нарушением интеллекта организуется производственный класс с углубленной трудовой подготовкой.

Комплектование групп по видам труда осуществляется на основании рекомендаций врача с учетом психофизического состояния и возможностей учащихся.

При проведении факультативных занятий по социально-бытовой ориентировке класс делится на две группы.

При организации общественно полезного производительного труда, начиная с 5 класса, класс делится на группы с учетом профилей трудовой подготовки учащихся.

Для занятий по профессионально-трудовому обучению с пятого класса, а для умственно отсталых детей с четвертого класса, обучающиеся делятся на две группы.

Обучение обучающихся с умеренной умственной отсталостью осуществляется в соответствии с индивидуальными программами, составленными с учетом анализа достижений обучающегося, сроком на полугодие.

По решению педагогического совета обучающиеся с легкой и умеренной умственной отсталостью обучаются совместно.

20. Расписание занятий разрабатывается администрацией и утверждается руководителем государственного учреждения. В расписании уроков и занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных и индивидуальных коррекционных занятий в соответствии с требованиями Санитарных правил.

21. Продолжительность занятий и уроков соответствует установленным нормам и начинается не ранее 8 часов.

22. Продолжительность учебного года составляет:

в 0-х классах – 32 учебные недели;

в 1 классах – 33 учебные недели;

во 2-9 (10) классах – 34 учебные недели.

23. Продолжительность каникул в государственном учреждении устанавливается в соответствии со сроками, действующими в общеобразовательных учреждениях. Для учащихся предшкольных и первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока в предшкольных классах – 30 минут, в первом полугодии первого класса – 35 минут, со второго полугодия первого класса и все последующие классы – 40 минут.

Учебная деятельность для всех классов организуется по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе принципов дифференцированного и индивидуального подхода, обусловленного данными психолого-медико-педагогического и клинического изучения ребенка.

24. В государственном учреждении усвоение специальных общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего образования.

Обучение в классах для детей с интеллектуальными нарушениями завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и устного экзамена.

Переводные экзамены в государственном учреждении не проводятся.

Обучающиеся могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Выпускники государственного учреждения получают свидетельство установленного образца для этого вида организации, согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан. Обучающимся, не завершившим образование либо не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

25. Основания и порядок отчисления воспитанников.

Перевод обучающихся, воспитанников из государственного учреждения в другую организацию образования осуществляется органами управления образования на основании заключения ПМПК с согласия законных

представителей ребенка. Отчисление из государственного учреждения до восемнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Перевод воспитанника из государственного учреждения в другую организацию образования осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и попечительства государственного учреждения.

26. Права, обязанности и ответственность обучающихся и воспитанников государственного учреждения.

Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

получение качественного образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан для детей с особыми образовательными потребностями;

обучение в рамках государственного общеобязательного стандарта образования по индивидуальным учебным программам для учащихся воспитанников, имеющих трудности в обучении;

перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую;

бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

бесплатное пользование спортивным, тренажерным, читальным, актовым залами, библиотекой, мягкой и сенсорной комнатами;

уважение своего человеческого достоинства;

поощрение и награждение за успехи в учебе, творческой деятельности.

Обучающиеся из дальних районов проживания, принятых в государственное учреждение, обеспечиваются местами в интернате в порядке очередности.

Применение мер физического воздействия к обучающимся и воспитанникам не допускается.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

овладеть знаниями, умениями, практическими навыками в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан для детей с особыми образовательными потребностями, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом государственного учреждения;

обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться духовному, физическому самосовершенствованию, соблюдать правила санитарной личной гигиены, не употреблять алкоголь, табак, наркотики и другие токсические средства;

обязаны соблюдать требования к единой школьной форме, бережно относиться к имуществу государственного учреждения;

обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника.

За нарушение обязанностей к обучающимся и воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом государственного учреждения.

27. Права и обязанности родителей и иных законных представителей.

Родители и иные законные представители несовершеннолетних обучающихся и воспитанников имеют право:

выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

участвовать в управлении государственным учреждением через родительские комитеты и попечительские советы;

получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

получать консультативную педагогическую, психологическую, логопедическую помощь по проблемам обучения и воспитания;

перевод обучающихся и воспитанников из государственного учреждения в другую образовательную организацию.

Родители и иные законные представители обязаны:

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное стимулирование;

обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

выполнять правила, определенные уставом государственного учреждения;

выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме;

постоянно реагировать на рекомендации государственного учреждения по вопросам обучения и воспитания учеников.

28. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие медицинские противопоказания, состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере, а также имеющие судимость.

Образовательный процесс детей с особыми образовательными потребностями осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

Педагогический работник имеет право на:

занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;

занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта образования;

повышения квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

на досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

на оплачиваемый отпуск;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на обжалование приказов и распоряжений администрации государственного учреждения.

Педагогический работник обязан:

обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими обязательными стандартами образования;

выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей, обучающихся и воспитанников;

постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;

соблюдать нормы педагогической этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и воспитанников, их родителей и иных законных представителей;

вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся, воспитанников;

соблюдать устав государственного учреждения и должностные инструкции;

выполнять правила техники безопасности, обучать учащихся правилам техники безопасности и другим правилам жизнедеятельности.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной Законами Республики Казахстан.

29. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

30. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики

Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, прокурора.

4. Управление государственным учреждением

31. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений.

33. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

34. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

35. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

36. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

37. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

38. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;
- 11) принимает меры по профилактике коррупции и несет за это персональную ответственность;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Имущество государственного учреждения

39. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

40. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

41. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

42. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

43. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

44. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

45. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

46. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

47. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

48. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

49. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или Учредителем.

50. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

**Нөмерленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/
Пронумеровано, процинуровано/
скреплено печатью
25 парак/листов**

